



TP Employé Commercial

Le programme de formation "TP Employé Commercial" (RNCP37099) est conçu pour les personnes souhaitant acquérir les compétences essentielles du commerce de détail : réception et mise en rayon des marchandises, tenue de caisse et accueil client. Sur une durée de 430 heures de formation en centre, ce programme allie apports théoriques et mise en situation professionnelle. Les apprentis réalisent en complément 105 heures de pratique en entreprise. Ce titre professionnel est certifié par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion (SIRET : 11000007200014).

Durée : 430 heures en centre de formation + 105 heures en entreprise (alternance)

Prix : Financé dans le cadre de l'apprentissage (OPCO)

Lieu de la formation : en distanciel via :

- plateforme de cours

Profils des apprenants

- Demandeurs d'emploi souhaitant s'insérer dans le secteur du commerce de détail
- Salariés en reconversion professionnelle
- Apprentis en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Prérequis

- Niveau 3ème ou équivalent
- Maîtrise du français oral et écrit
- Aptitude à travailler debout et à manipuler des charges

Modalité d'accès

- Pré-inscription via formulaire de contact
- Entretien préalable
- Signature de la convention de formation

Accessibilité et délais d'accès

- 4 semaines maximum

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à prévoir avec le référent handicap du centre, Monsieur Mehdi Rousselle

- Adresse mel : mehdirousselle@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Réceptionner et contrôler les livraisons de marchandises.
- Réaliser la mise en rayon, le facing et l'étiquetage des produits.
- Accueillir et renseigner les clients en surface de vente.
- Effectuer les opérations d'encaissement et de tenue de caisse.
- Participer aux inventaires et à la gestion des stocks.
- Contrôler les dates limite de consommation (DLC) et gérer les retraits produits.
- Contribuer à la fidélisation de la clientèle et à la satisfaction client.



Contenu de la formation

Détail du scénario pédagogique (modules, durées et modalités d'évaluation) :

Module	Intitulé	Durée	Méthode d'évaluation
Module 0	Présentation et accueil	0H15	—
Module 0	Ice Breaker	0H15	—
Module 1	Réception et contrôle des marchandises (BC01)	27H45	QCM intermédiaire
Module 1	Mise en rayon et merchandising (BC01)	27H45	QCM intermédiaire
Module 1	Inventaires et gestion des stocks (BC01)	27H45	QCM intermédiaire
Module 1	Hygiène, sécurité alimentaire et réglementation (BC01)	18H30	QCM intermédiaire
Module 2	Accueil et conseil client en point de vente (BC02)	27H45	QCM intermédiaire
Module 2	Tenue de caisse et encaissement (BC02)	27H45	QCM intermédiaire
Module 2	Techniques de vente et fidélisation client (BC02)	27H45	QCM intermédiaire
Module 2	Opérations commerciales et animation du point de vente (BC02)	18H30	QCM intermédiaire
Module 3	Outils digitaux et logiciels de gestion commerciale (transversal)	37H00	QCM intermédiaire
Module 3	Organisation du travail et posture professionnelle (transversal)	18H30	QCM intermédiaire
Module 4	Suivi en entreprise et bilan tripartite — Période 1 (alternance)	37H00	Grille d'évaluation entreprise
Module 4	Suivi en entreprise et bilan tripartite — Période 2 (alternance)	37H00	Grille d'évaluation entreprise
Module 4	Suivi en entreprise et bilan tripartite — Période 3 (alternance)	37H00	Simulation de certification
Module 5	Révisions et entraînement à la certification (BC01 + BC02)	56H30	QCM blanc + simulation jury
Module 5	Temps d'apprentissage en entreprise (hors séances CFA)	105H00	Évaluation maître d'apprentissage
Conclusion	Mise en situation et correction	2H00	Étude de cas finale
Conclusion	Évaluation de satisfaction	1H00	Évaluation de satisfaction

Durée totale de formation CFA (officielle) : 430H00 — Temps en entreprise (informatif, hors décompte des 430h) : 105H00

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Le formateur a pour mission de concevoir et d'animer l'action de formation. À la fois expert du thème de la formation et pédagogue expérimenté, il intervient depuis la préparation de la formation jusqu'à l'évaluation et au suivi de l'action.

Tout au long de son action, il apporte aux apprenants méthodologies et apports pratiques pour développer leurs compétences.

Le formateur choisi pour animer cette session de formation est Mr Mehdi Rousselle.

Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants via la plateforme de cours
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition des supports pédagogiques sur l'espace extranet des apprenants à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

RG FORMATIONS

117 rue DE CHARENTON

75012 PARIS

Email : rgformationsgestion@gmail.com

Tel : 0649503472



V.2 – juillet 2026

-
- Feuilles de présence.
 - Questions orales ou écrites (QCM).
 - Exercices de mise en situation.
 - Évaluation des acquis en fin de formation.